



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOACCHINO ROSSINI"

di Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado di Belvedere Ostense – Monsano – Morro d'Alba – San Marcello

**60030 - SAN MARCELLO (AN) - Via Dell'Unione,4**

Codice Fiscale 82001860426 - Codice Ministeriale ANIC805008

Segreteria - Tel. e Fax 0731/267158 e-mail: [anic805008@istruzione.it](mailto:anic805008@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [anic805008@pec.istruzione.it](mailto:anic805008@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://icgioacchinorossinisanmarcello.edu.it/>



Erasmus+



All'Insegnante REMEDI CHIARA

Al sito web dell'Istituto – Sezione PON

All'Albo Pretorio On Line – Incarichi e consulenze

Amministrazione Trasparente –

Sezione Personale - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti

Agli Atti

OGGETTO: Lettera di incarico per prestazioni aggiuntive di COORDINATORE del Progetto PON-Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19

PON-FSE- Progetto "Apprendimento e socialità"

10.1.1A-FSEPON-MA-2021-63 Alla riscoperta del sé e dell'altro;

CUP: H69J21003690006 Interventi per il successo scolastico degli studenti

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 PON-FSE- Progetto "Apprendimento e socialità";

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 30 acquisita il 17 maggio 2021 per la realizzazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 44 del 18-05-2021 acquisita per la realizzazione del progetto;

Firmato digitalmente da PAOLA GOBBI

ANIC805008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004725 - 17/06/2021 - C/07 - E

VISTA la nota prot. AOODGEFID/17517 del 04/06/2021 dove sono state pubblicate sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID-17662 del 07-06-2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO il D.P.R. n. 275/99 Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per l'attuazione del suddetto percorso, la responsabilità della direzione e coordinamento è affidata al Dirigente Scolastico e che, la Sig.ra Paola Gobbi D.S. dell'Istituto, si avvale della collaborazione del Primo Collaboratore Ins. Remedi Chiara per il coordinamento del suddetto modulo;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO delle ore di impiego necessarie per portare a termine i percorsi formativi;

#### CONFERISCE

alla S.V. l'incarico di COORDINATORE per la realizzazione del progetto "Alla riscoperta del sé e dell'altro" – Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-MA-2021-63

Funzioni e compiti del COORDINATORE:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi di selezione e la relativa comparazione dei curricula e stesura delle graduatorie ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con la Segreteria, gli Esperti ed il Tutor;
- Controllare che i dati inseriti dalle figure coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella gestione finanziaria), siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificare il corretto inserimento (anagrafe dei destinatari e operatori, ore di attività, presenze ed eventuali prodotti);
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A., per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Periodo e sede di svolgimento delle attività

**Firmato digitalmente da PAOLA GOBBI**

Le attività di COORDINATORE avranno inizio il giorno della sottoscrizione della lettera di incarico e si concluderanno con l'espletamento degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Il monte ore da prestare è stabilito in numero 35.

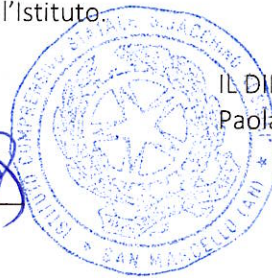
#### Compensi

Tali attività aggiuntive saranno retribuite con un compenso lordo stato (onnicomprensivo di tutti i contributi di legge) in euro 23,22 orarie.

Il suddetto progetto è finanziato a costi standard i quali prevedono che, nel caso in cui il numero degli alunni scenda per due volte consecutive sotto il numero di 9, il corso venga chiuso. In tal caso alla S.V. competeranno le ore effettivamente svolte sino a quel momento. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali se dovuti e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo Pretorio on line della scuola, nella Sezione Amministrazione Trasparente e sul sito Web dell'Istituto.

FIRMA PER ACCETTAZIONE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Paola Gobbi

Data

17.06.21