



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOACCHINO ROSSINI"

di Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado di Belvedere Ostrense – Monsano – Morro d'Alba – San Marcello

60030 - SAN MARCELLO (AN) - Via Dell'Unione,4

Codice Fiscale 82001860426 - Codice Ministeriale ANIC805008

Segreteria - Tel. e Fax 0731/267158 e-mail: anic805008@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: anic805008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icgioacchinorossinisanmarcello.edu.it/>



Al sito web dell'Istituto – Sezione PON

Amministrazione Trasparente – Sezione
Personale - Incarichi conferiti e autorizzati ai
dipendenti

Agli Atti

Al DSGA Patrizia Monteverdi

OGGETTO: INCARICO DSGA per Progetto PON - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19

PON-FSE- Progetto "Apprendimento e socialità"

10.1.1A-FSEPON-MA-2021-63 Alla riscoperta del sé e dell'altro;

CUP: H69J21003690006 Interventi per il successo scolastico degli studenti

Moduli:

Con Kalma!

"Il ragazzo invisibile" di Gabriele Salvatores

Cantare in coro

10.2.2A-FSEPON-MA-2021-69 "Prontissimi per il 2023";

CUP: H69J21003710006 Competenze di base

Moduli:

Incontriamoci

Parole in circolo 1

Parole in circolo 2

Parole in circolo 3

Parole in circolo 4

Anche io imparo

La scuola come bene culturale da valorizzare"

Firmato digitalmente da PAOLA GOBBI

Is English spoken at Colocci?1

Is English spoken at Colocci?2

Is English spoken at Puglisi?1

Is English spoken at Puglisi?2

Ket for School

Orientiamoci insieme tra natura e scienza!

L'Orto del sorriso

L'orto felice

La scuola come bene culturale da valorizzare

Oltre la musica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. con particolare riferimento all'art.7, comma 6, concernente la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi, previo accertamento della impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID-17662 del 07-06-2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Tab.6 del CCNL vigente;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessato;

CONFERISCE INCARICO

Al DSGA Sig.ra Monteverdi Patrizia, in servizio presso questo Istituto, a svolgere tutti gli atti amministrativo-contabile necessari alla realizzazione del Progetto indicato in oggetto.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;

Firmato digitalmente da PAOLA GOBBI

- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato,
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali,
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art.40 del D.I. 129/2018;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON,
- Ogni altra attività non espressa ma necessaria per la corretta realizzazione del Progetto

L'impegno presunto per lo svolgimento dei sopracitati compiti non può superare n. 50 ore di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da timesheet debitamente compilato e sottoscritto, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto e comunque non oltre il 31/10/2022, equivalente ad un compenso totale lordo Stato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, pari ad € 1.225,00 (€ 18,50 lordo dip. ovvero € 24,50 lordo Stato /ora).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Gobbi

Per ricevuta ed accettazione:

Il DSGA Patrizia Monteverdi
