



Ministero dell'Istruzione



**Istituto Comprensivo "Giacchino Rossini" San Marcello**  
via dell'Unione 4, 60030 San Marcello (AN) - Tel.: 0731 267158  
E-mail: ANIC805008@istruzione.it - Pec: ANIC805008@pec.istruzione.it  
C.F.: 82001860426 - C.M.: ANIC805008

*Protocollo come da segnatura*

**Oggetto: Nomina per la figura di Tutor**

*PON Iniziativa Care Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-MA-2023-3 dal titolo "INSIEME" - CUP: H64C23000000007*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 25 del 15 febbraio 2023 di Destinazione delle risorse di cui al PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2022/562 (CARE) in favore delle scuole che accolgono alunni provenienti dall'Ucraina;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE") – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato dal Fondo di Rotazione – Per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e L'accoglienza;

**Firmato digitalmente da PAOLA GOBBI**

**VISTO** il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica a valere sull'avviso pubblico prot. n. 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE") - PON Iniziativa Care Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 giusta delibera del Consiglio di Istituto n. 81 del 29/06/2022;

**VISTO** che con la Nota prot. n. D.M.25 del 15/02/2023 sono state pubblicate le graduatorie regionali delle proposte approvate relative all'Avviso pubblico 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE") per la presentazione di proposte progettuali;

**VISTA** la nota prot. n. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 di autorizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2023-3, per un importo pari a €5.082,00;

**VISTO** il decreto prot. n. 3592 del 22/04/2023 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2023 del finanziamento di cui al citato progetto;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di **tutor** nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato cod. 10.2.2A-FSEPON-MA-2023-3 dal titolo "INSIEME";

**VISTO** l'Avviso di selezione per la figura di tutor prot. n. 4000 del 06/05/2023 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

**VISTO** il verbale conclusivo della commissione per la valutazione delle candidature prot. n. 4505 del 22/05/2023;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 27/05/2023 (prot. n. 4702 del 27/05/2023);

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento*

### **I N C A R I C A** **per la prestazione di Tutor**

Cognome e Nome	VITALI GLORIA
Luogo e data nascita	Jesi, 04/11/1981
Codice Fiscale	VTLGLR81S44E388N
Qualifica	Docente con contratto a tempo indeterminato scuola dell'Infanzia
Residenza	Via Ponticelli 5 F, Belvedere Ostrense
Amministrazione di appartenenza	Istituto Comprensivo "G. Rossini" San Marcello ANIC805008

### **Art. 1 - Funzioni e obblighi a carico del Tutor**

Il **Tutor** ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

Il **Tutor**, in particolare:



- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative
- da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme previste, compresa la propria e quella dell'esperto;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto, si impegna al caricamento del registro in GPU entro i limiti di tempo previsti dal Manuale di Gestione e dalla Nota DGEFID-7989 del 23/03/2021;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza.

### Art. 2 - Prestazione a carico del Tutor

Il **Tutor** si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 1, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. Si riporta il modulo, le ore ed i compensi spettanti:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso orario (lordo stato)	N. di ore	Compenso complessivo (lordo stato)
Docenza	10.2.2A-FSEPON-MA-2023-3 Cup: H64C23000000007	€30,00	30	€ 900,00

### Art. 3 - Obblighi a carico del Dirigente

L'Istituto Scolastico, Istituto Comprensivo "Giacchino Rossini" San Marcello, si impegna per le attività oggetto del presente incarico a corrispondere all'Esperto l'importo onnicomprensivo pari ad **€ 30,00 (trenta/00)** lordo stato, per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario come meglio definito dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 è lordo stato ed è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIM.

#### **Art. 4 - Incompatibilità**

Il **Tutor** posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

#### **Art. 5 - Autorizzazione a svolgere l'incarico**

Il **Tutor** quale docente della scuola Istituto Comprensivo "Gioacchino Rossini" San Marcello, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo di tutor interno, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165.

#### **Art. 6 - Trattamento fine rapporto**

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

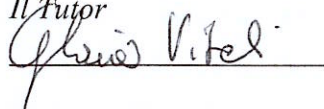
#### **Art. 7 - Revoca dell'incarico**

**Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 1.**

In caso di revoca del presente incarico il **Tutor** dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed al **Tutor** verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

#### **Art.8 - Trattamento dati e privacy**

La scuola Istituto Comprensivo "Gioacchino Rossini" San Marcello di San Marcello, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, utilizzerà i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di contratto esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto stesso, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web: <https://www.icgioacchinorossinisanmarcello.edu.it/>

*Il Tutor*  


**Il Dirigente Scolastico**  
prof.ssa Paola Gobbi