



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOACCHINO ROSSINI”

di Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado di Belvedere Ostrense – Monsano – Morro d’Alba – San Marcello

**60030 - SAN MARCELLO (AN) - Via Dell’Unione,4**

Codice Fiscale 82001860426 - Codice Ministeriale ANIC805008

Segreteria - Tel. e Fax 0731/267158 e-mail: [anic805008@istruzione.it](mailto:anic805008@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [anic805008@pec.istruzione.it](mailto:anic805008@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://icgioacchinorossinisanmarcello.edu.it/>



### REGOLAMENTO

sull’utilizzo dei servizi della piattaforma

GOOGLE

G SUITE FOR EDUCATION

INTRODUZIONE

L’Istituto Comprensivo “G. Rossini” di San Marcello nell’ottica di promuovere l’acquisizione delle competenze per l’apprendimento permanente e per assicurare forme di didattiche a distanza, si è dotato dei servizi della piattaforma G Suite for Education di Google.

Per questi motivi si adotta il presente regolamento per la fruizione del sistema da parte di tutti gli utenti dell’Istituto.

#### REGOLAMENTO UTILIZZO DEI SERVIZI DELLA PIATTAFORMA “G SUITE FOR EDUCATION”

Il presente Regolamento disciplina l’uso della piattaforma “G Suite for Education”, attivata da “Istituto Comprensivo Statale G. Rossini” di San Marcello, come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account - docenti, studenti e personale A.T.A. - e la sua accettazione è condizione necessaria per l’attivazione e l’utilizzo dell’account. Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d’istituto <http://icgioacchinorossinisanmarcello.edu.it/>

Art. 1

Nel presente Regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: “Istituto Comprensivo Statale G. Rossini” via dell’Unione 4 San Marcello (AN)
- Amministratore di dominio: l’incaricato dal Dirigente Scolastico per l’amministrazione del servizio.
- Servizio: servizio “G Suite for Education” messo a disposizione dall’Istituto.
- Fornitore: Google Inc., con sede 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 U.S.A.
- Utente: colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile ovvero l’utente stesso o chi ne esercita, nel caso di minori la responsabilità genitoriale.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2

ANIC805008 - REGISTRO PROTOCOLLO 0001712 - 13/03/2020 - C/16 - U

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di G Suite for Education (in particolare, ogni utente avrà possibilità di utilizzare tutti i servizi di G Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità. Inoltre gli account docente o A.T.A. avranno a disposizione una casella di posta elettronica.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, gli account creati devono essere usati esclusivamente a fini didattici.

L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei Termini del servizio

di Google consultabili all'indirizzo <https://www.google.com/policies/terms/>

#### Art. 3

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore a docenti, personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione, dietro formale richiesta, fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore agli alunni per tutta la durata del corso di studi presso il ns. Istituto.

La Direzione didattica e l'amministratore si riservano il diritto di interrompere in qualsiasi momento il servizio qualora gli utenti risultassero inadempienti riguardo al rispetto dei termini di 3 utilizzo dello stesso servizio o a cause di forza maggiore.

#### Art. 4

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

- a) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: [utente@icgioacchinorossinisanmarcello.gov.it](mailto:utente@icgioacchinorossinisanmarcello.gov.it) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
- b) Gli account fanno parte del dominio [icgioacchinorossinisanmarcello.edu.it](mailto:icgioacchinorossinisanmarcello.edu.it)
- c) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- d) Nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà richiedere per iscritto il reset della password per il rilascio di una nuova password momentanea da cambiare al primo nuovo accesso.
- e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi.
- f) L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g) L'utente si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2, comma 2.
- h) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- i) L'utente s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- j) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- k) È vietato immettere nella piattaforma materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- l) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (per docenti e personale A.T.A.).
- m) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S.
- n) Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi
- o) (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare al Dirigente scolastico e/o all'Amministratore.

- p) L'utente si impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente.
- q) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- r) Per nessun motivo, l'account e l'email ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.
- s) Per nessun motivo, l'account, l'email e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto (docenti, personale A.T.A).
- t) Accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche le norme sulla privacy di Google reperibili agli indirizzi <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/> e [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)

#### Articolo 5

Le credenziali di accesso saranno comunicate alla famiglia dell'alunno al momento della sottoscrizione dell'apposita richiesta all'uso dei servizi nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati.

#### Articolo 6

Lo spazio virtuale offerto agli studenti può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico in accordo con quanto stabilito dagli insegnanti. Non è consentito utilizzare l'account per gestire ed archiviare immagini, file o documenti personali.

Ogni comportamento scorretto ed ogni violazione di cui sopra saranno sanzionati facendo riferimento al regolamento d'istituto e nei casi più gravi alle autorità competenti.

#### Articolo 7

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, e/o dell'Amministratore potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'account sarà revocato entro 60 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà, invece, revocato entro una settimana dal termine del contratto. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare dal proprio account e salvare i materiali e i file di interesse, entro tale periodo, ricordando che in nessun caso l'Istituto "G Rosini" può essere ritenuto responsabile dell'eventuale perdita di files e di qualsiasi dato a prescindere dalla sua rilevanza ed importanza.

L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal Fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questi link:

[https://edu.google.com/intl/it/why-google/privacy-security/?modal\\_active=none](https://edu.google.com/intl/it/why-google/privacy-security/?modal_active=none)

<https://policies.google.com/?hl=it>.

Approvato dal Consiglio di Istituto il 13/03/2020 delibera n. 11