



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOACCHINO ROSSINI"

di Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado di Belvedere Ostrense – Monsano – Morro d'Alba – San Marcello

60030 - SAN MARCELLO (AN) - Via Dell'Unione,4

Codice Fiscale 82001860426 - Codice Ministeriale ANIC805008

Segreteria - Tel. e Fax 0731/267158 e-mail: anic805008@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: anic805008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icgioacchinrossinisanmarcello.edu.it/>



VERBALE DI COLLAUDO

delle attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa

progetto Digital Board 13.1.2AFESR PON 2021-54

Il giorno 08 del mese di Marzo dell'anno 2022 alle ore 8:30 presso i locali di Dirigenza di questa Istituzione Scolastica si procede al collaudo delle attrezzature e dei dispositivi acquistati con i fondi del progetto PON "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" 13.1.2A-FESR PON-MA-2021-54 dalla ditta TECHINFORM di MAURIZIO ORSETTI, individuata con Determina Dirigenziale n. 2385 del 24/02/2022 come aggiudicataria della fornitura, di seguito specificata:

- Attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa
O.D.A. n. 6665537. del 24/02/2022 di cui al CIG ZBE3559647. e CUP H69J21007410006, per un importo totale di euro 3.168,00 (€ 2.596,72 Imponibile + € 571,28 IVA) consegnati in data 03/03/2022 con D.D.T. n. 76 ditta TECHINFORM e DDT n. 851591 del 03/03/2022 DATAMATIC (ditta produttrice tramite corriere)

Al collaudo sono presenti:

- 1) L'insegnante FALLETTA ROSALIA, in qualità di Collaudatore, individuato dal Dirigente Scolastico con atto prot. n. 2320 del 22/02/2022
- 2) Il Direttore Servizi Generali ed Amministrativi Sig.ra MONTEVERDI PATRIZIA

La ditta TECHINFORM trasmette la documentazione a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali dei beni oggetto di affidamento.

Premesso che nei momenti di consegna dei materiali il Collaudatore ha già provveduto a:

- Consultare l'integrità dei colli pervenuti a mezzo corriere;

- Ispezionare il contenuto degli imballaggi originali dei vari prodotti;
- Valutare la dislocazione e predisposizione delle attrezzature e dei dispositivi ai fini di un'ottimale fruizione delle stesse.

Il Collaudatore procede alla verifica della conformità, della corrispondenza e del corretto funzionamento dei beni con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta.

Si procede alla verifica ed al collaudo delle seguenti attrezzature:

DESCRIZIONE DEL DISPOSITIVO	QUANTITÀ	PREZZO IVATO	RISULTATO DEL COLLAUDO (positivo/negativo)	Inventario
PC ACER VERITON	1	€ 732,00	POSITIVO	457
APC UPS – BX2200MI -	1	€ 366,00	POSITIVO	458
PC ACER VERITON + MONITOR	1	€ 982,98	POSITIVO	459
UPS 480WATT	9	€ 120,78	POSITIVO	//

Esaminata la perfetta corrispondenza dei dispositivi e delle attrezzature fornite alle specifiche tecniche richieste nel disciplinare RDO, si procede ad accertare:

- La piena efficienza e funzionalità delle attrezzature e dei dispositivi così come messi in opera, installati e configurati dal Collaudatore Sig.ra Falletta Rosalia;
- Che i dispositivi e le attrezzature così come forniti, installati e configurati risultano qualitativamente idonei allo scopo cui sono stati destinati.

Si attesta inoltre:

- Che i dispositivi sono nuovi di fabbrica e le caratteristiche tecniche sono comprovate da schede tecniche e certificazioni in lingua italiana;
- Che i dispositivi presentano la garanzia ufficiale del produttore di 24 mesi;
- Di riconoscere in stato di regolare funzionamento tutti i dispositivi così come installati e configurati.

Dopo le verifiche e le rispettive osservazioni si dichiara che la verifica si è conclusa con esito **POSITIVO**.

Il D.S.G.A. Sig.ra Patrizia Monteverdi provvederà all'assunzione in inventario dei predetti beni assegnando i numeri sopra riportati.

La riunione è tolta alle ore 13.00.

1) FALLETTA ROSALIA _____

2) MONTEVERDI PATRIZIA _____

[Il presente verbale, ai sensi dell'art. 17 c. 3 del D.l. 129/2018, deve essere allegato alle fatture relative ai beni in oggetto]