



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOACCHINO ROSSINI"

di Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado di Belvedere Ostrense – Monsano – Morro d'Alba – San Marcello

60030 - SAN MARCELLO (AN) - Via Dell'Unione,4

Codice Fiscale 82001860426 - Codice Ministeriale ANIC805008

Segreteria - Tel. e Fax 0731/267158 e-mail: anic805008@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: anic805008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icgioacchinrossinisanmarcello.edu.it/>



OGGETTO: INCARICO DSGA Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPN-MA-2021-54

CUP: H69J21007410006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. con particolare riferimento all'art.7, comma 6, concernente la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi, previo accertamento della impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Firmato digitalmente da PAOLA GOBBI

ANIC805008 - AD12F6F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001785 - 08/02/2022 - IV.5 - U

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la lettera prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 di Autorizzazione al Progetto PON FESR “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la Tab.6 del CCNL vigente;

ACQUISITA la disponibilità dell’interessato;

CONFERISCE INCARICO

Al DSGA Sig.ra Monteverdi Patrizia, in servizio presso questo Istituto, a svolgere tutti gli atti amministrativo-contabile necessari alla realizzazione del Progetto **13.1.2A-FESR PON-MA-2021-54**. Il Direttore Amministrativo durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato,
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali,
- L’aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art.40 del D.I. 129/2018;
- L’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON,
- Ogni altra attività non espressa ma necessaria per la corretta realizzazione del Progetto

Il compenso totale lordo Stato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, sarà pari ad € 736,50 per un massimo di n. 30 ore (€ 18,50 lordo dip. ovvero € 24,50 lordo Stato /ora) di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da timesheet debitamente compilato e sottoscritto, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto e comunque non oltre il 31/12/2022.

Il Dirigente Scolastico
Paola Gobbi

Per ricevuta ed accettazione:

Il DSGA Patrizia Monteverdi
