



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOACCHINO ROSSINI"

di Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado di Belvedere Ostrense – Monsano – Morro d'Alba – San Marcello

**60030 - SAN MARCELLO (AN) - Via Dell'Unione,4**

Codice Fiscale 82001860426 - Codice Ministeriale ANIC805008

Segreteria - Tel. e Fax 0731/267158 e-mail: [anic805008@istruzione.it](mailto:anic805008@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [anic805008@pec.istruzione.it](mailto:anic805008@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://icgioacchinrossinisanmarcello.edu.it/>



**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E GESTIONALE NEI RUOLI DEL PERSONALE ATA DA IMPIEGARE NEL PROGETTO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II -Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR)“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**

**Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-54**

**CUP: H69J21007410006**

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. con particolare riferimento all'art.7, comma 6, concernente la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi, previo accertamento della impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di

Firmato digitalmente da PAOLA GOBBI

ANIC805008 - AD12F6F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001787 - 08/02/2022 - IV.5 - U

investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la lettera prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 di Autorizzazione al Progetto PON FESR “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la Tab.6 del CCNL vigente;

**VISTA** la necessità di individuare figure di supporto amministrative per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di Assistenti Amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n. 35 ore complessive per il personale amministrativo, max 2, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL € 14,50 orarie lordo dipendente.

Il personale reclutato svolgerà attività di supporto amministrativo/contabile, nello specifico dovrà:

- 1) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento, collaudo, pubblicità e alle necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 2) *Supportare il DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa*
- 3) *Collaborare con il DS e il DSGA alla chiusura del progetto*

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le **ore 13.00** del giorno **14 Febbraio 2022** esclusivamente *brevimanu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Rilevato che il personale amministrativo che si è reso disponibile, abbia maturato l'esperienza necessaria per la gestione in autonomia delle procedure sopra evidenziate, le ore verranno distribuite tra coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

Documenti allegati:

Allegato 1: modello di domanda di partecipazione

Allegato 2: Dichiarazione di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico  
Paola Gobbi