



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOACCHINO ROSSINI"

di Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado di Belvedere Ostrense – Monsano – Morro d'Alba – San Marcello

60030 - SAN MARCELLO (AN) - Via Dell'Unione,4

Codice Fiscale 82001860426 - Codice Ministeriale ANIC805008

Segreteria - Tel. e Fax 0731/267158 e-mail: anic805008@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: anic805008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icgiocchinrossinisanmarcello.edu.it/>



Albo on line

Al sito web della scuola

Agli atti

Oggetto: Attestazione di valutazione da parte della Dirigente Scolastica per l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento dell'attività di supporto amministrativo/contabile al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR)"Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2A "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-54

CUP: H69J21007410006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1,

Firmato digitalmente da PAOLA GOBBI

ANIC805008 - AD12F6F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001997 - 14/02/2022 - IV.5 - U

comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il progetto PON I.D. 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-54 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica” autorizzato con nota prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021;

VISTO l’avviso di selezione di personale interno per lo svolgimento dell’attività di supporto amministrativo/contabile, emesso in data 08/02/2022 prot. 1787/IV.5;

CONSIDERATO che entro la data di scadenza dell’avviso, sono pervenute n. 2 (due) candidature per lo svolgimento dell’incarico di supporto amministrativo/contabile da parte dell’Assistente Amministrativo Cirilli Romina prot. n. 1911 – IV.5 del 11/02/2022, e dell’Assistente Amministrativo Lucantoni Daiana prot. n. 1936 – IV.5 del 12/02/2022, in servizio presso questo Istituto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante e del presente provvedimento

ATTESTA

di aver proceduto personalmente, in autonomia, alla valutazione delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo/contabile richieste nel sopra citato avviso.

Pertanto, risultano essere in possesso di qualificazione, professionalità, funzione e ruolo che ben giustificano lo svolgimento delle attività di cui sopra nell’ambito del Progetto 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-54 le Assistenti Amministrative:

- Cirilli Romina
- Lucantoni Daiana

La presente attestazione viene resa pubblica mediante pubblicazione all’albo on line e sul sito web dell’Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paola Gobbi