



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOACCHINO ROSSINI"

di Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado di Belvedere Ostrense – Monsano – Morro d'Alba – San Marcello

60030 - SAN MARCELLO (AN) - Via Dell'Unione,4

Codice Fiscale 82001860426 - Codice Ministeriale ANIC805008

Segreteria - Tel. e Fax 0731/267158 e-mail: anic805008@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: anic805008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icgiocchinrossinisanmarcello.edu.it/>



Albo on line

Al sito web della scuola

Agli atti

Oggetto: Decreto incarico personale di supporto amministrativo/contabile aventi manifestato disponibilità alla partecipazione al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR)“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2A “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-54

CUP: H69J21007410006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Firmato digitalmente da PAOLA GOBBI

ANIC805008 - AD12F6F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002014 - 15/02/2022 - IV.5 - U

- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso di selezione di personale interno per lo svolgimento dell'attività di supporto amministrativo/contabile, emesso in data 08/02/2022 prot. 1787/IV.5;
- VISTE** le disponibilità manifestate prot. n. 1911 – IV.5 del 11/02/2022 e prot. n. 1936 – IV.5 del 12/02/2022, pervenute nei tempi previsti dall'avviso;
- PRESO ATTO** dell'attestazione di valutazione da parte della Dirigente Scolastica per l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento dell'attività di supporto amministrativo/contabile al progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Codice identificativo 13.1.2A-FESR-PON-MA-2021-54, prot. n. 1997 del 14/02/2022;

RITENUTE valide le candidature pervenute;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante e del presente provvedimento

CONFERISCE INCARICO

all'Ass. Amm.vo Cirilli Romina e all'Ass. Amm.vo Lucantoni Daiana di supporto amministrativo e gestionale per lo svolgimento del progetto in oggetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n. 35 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022, e così ripartite:

- Lucantoni Daiana n. 20 ore
- Cirilli Romina n. 15 ore

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e contenuti nell'avviso di reclutamento.

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paola Gobbi