



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOACCHINO ROSSINI"

di Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado di Belvedere Ostrense – Monsano – Morro d'Alba – San Marcello

60030 - SAN MARCELLO (AN) - Via Dell'Unione,4

Codice Fiscale 82001860426 - Codice Ministeriale ANIC805008

Segreteria - Tel. e Fax 0731/267158 e-mail: anic805008@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: anic805008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icgiocchinrossinisanmarcello.edu.it/>



OGGETTO: Avviso di selezione interna per il reperimento di Collaboratori Scolastici e Assistente Amministrativo - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19

PON-FSE- Progetto "Apprendimento e socialità":

10.1.1A-FSEPON-MA-2021-63 "Alla riscoperta del sé e dell'altro"

CUP: H69J21003690006 Interventi per il successo scolastico degli studenti

Moduli:

Con Kalma!

"Il ragazzo invisibile" di Gabriele Salvatores

Cantare in coro

10.2.2A-FSEPON-MA-2021-69 "Prontissimi per il 2023";

CUP: H69J21003710006 Competenze di base

Moduli:

Incontriamoci

Parole in circolo 1

Parole in circolo 2

Parole in circolo 3

Parole in circolo 4

Anche io imparo

La scuola come bene culturale da valorizzare"

Is English spoken at Colocci?1

Is English spoken at Colocci?2

Is English spoken at Puglisi?1

Is English spoken at Puglisi?2

Ket for School

Orientiamoci insieme tra natura e scienza!

L'Orto del sorriso

L'orto felice

La scuola come bene culturale da valorizzare

Oltre la musica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente da PAOLA GOBBI

ANIC805008 - AD12F6F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009589 - 24/11/2021 - C/24/b - U

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 **PON-FSE- Progetto "Apprendimento e socialità"**
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 30 acquisita il 17 maggio 2021 per la realizzazione del progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 44 del 18-05-2021 acquisita per la realizzazione del progetto;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/17517 del 04/06/2021 dove sono state pubblicate sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate.
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID-17662 del 07-06-2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il D.I. 129/2018;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99 Regolamento dell'autonomia;
- VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON FSE;
- VISTA** la necessità di individuare collaboratori scolastici disposti ad effettuare prestazioni aggiuntive per garantire pulizia, sanificazione dei locali utilizzati per la realizzazione dei Moduli relativi al PON in oggetto indicato;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

COMUNICA

che è indetta una procedura selettiva, riservata al personale Collaboratore scolastico (con contratto a T.I.) ed Assistente Amministrativo (con contratto T.I. e T.D.), in servizio presso questo Istituto, da impiegare nell'attivazione e svolgimento del Progetto di cui sopra.

Si richiedono:

- n. 10 Collaboratori Scolastici con un impegno totale orario presunto di n. 200/250 ore;
- n. 1 Assistente Amministrativo con un impegno totale orario presunto di n. 30 ore.

Le ore verranno distribuite tra coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Le attività prestate dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su un apposito foglio firme (timesheet), dalla data di incarico e fino alla

fine delle azioni di chiusura del progetto, comunemente entro il 31/10/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Per i Collaboratori Scolastici:

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL € 12,50 orarie lordo dipendente (€ 16,59 orarie lordo stato). La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali se dovuti e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il personale reclutato durante l'espletamento dell'incarico dovrà:

- Provvedere all'apertura e chiusura del plesso sede dell'attività laboratoriale prevista nel progetto;
- Verificare e provvedere alla pulizia dell'aula impegnata nel corso prima e/o dopo l'attività laboratoriale;
- Supportare il tutor/esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamento banchi e sedie).

Per l'Assistente Amministrativo:

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL € 14,50 orarie lordo dipendente.

Il personale reclutato svolgerà attività di supporto amministrativo/contabile, nello specifico dovrà:

- 1) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento, collaudo, pubblicità e alle necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 2) *Supportare il DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa*
- 3) *Collaborare con il DS e il DSGA alla chiusura del progetto*

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le **ore 13:00 del giorno 30/11/2021** esclusivamente *brevimanu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Paola Gobbi.

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

Documenti allegati:

Allegato 1: modello di domanda di partecipazione

Allegato 2: Dichiarazione di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Paola Gobbi