



Istituto Comprensivo "Giacchino Rossini" San Marcello
via dell'Unione 4, 60030 San Marcello (AN) - Tel.: 0731 267158
E-mail: ANIC805008@istruzione.it - Pec: ANIC805008@pec.istruzione.it
C.F.: 82001860426 - C.M.: ANIC805008

Protocollo come da segnatura

San Marcello, 02/05/2023

Al Direttore SGA
D.S.G.A. Patrizia Monteverdi
Sede

Oggetto: Incarico Direttore dei Servizi Generali Amministrativi

PON Iniziativa Care Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-MA-2023-3 dal titolo "INSIEME" - CUP: H64C23000000007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'avviso pubblico 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE") , di cui all'oggetto;

Firmato digitalmente da PAOLA GOBBI

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI-65546 DEL 17/04/2023 di autorizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2023-3, dal titolo INSIEME, per un importo pari a €5.082,00;

VISTO il progetto presentato da codesta istituzione scolastica a valere sull'avviso 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE");

VISTO le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

VISTO il CCNL vigente;

RILEVATA la necessita' di avvalersi della collaborazione del Dsga per la realizzazione delle attività amministrative contabili nell'ambito del progetto in oggetto;

ACCERTATA la disponibilità del Direttore S.G.A. a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che il Direttore S.G.A. ha curato l'attività istruttoria;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente incarico

I N C A R I C A

Il DSGA D.S.G.A. Patrizia Monteverdi (Cod. fiscale MNTPRZ62A66E388O) in servizio presso questo Istituto, quale Responsabile della Gestione amministrativa e finanziaria del Progetto PON/FESR 10.2.2A-FSEPON-MA-2023-3 per le azioni di seguito specificatamente indicate:

1. Procedure di acquisto;
2. Tabelle di pagamento;
3. Certificazioni di spesa;
4. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
5. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso orario di € 24,55 lordo stato, onnicomprensiva di tutte le ritenute erariali e previdenziali, a carico dipendente e dello stato, per n. 15 ore. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente in orario pomeridiano e dovranno risultare chiaramente da apposito registro firma.

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola Gobbi